

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường năm 2013

Thực hiện kế hoạch hoạt động Khoa học và Công nghệ (KH&CN) năm 2013 của Trường, đồng thời nhằm thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên, Nhà trường tổ chức Hội nghị sinh viên NCKH cấp Trường năm 2013.

1. MỤC ĐÍCH HỘI NGHỊ

- Đánh giá về thực trạng hoạt động KH&CN của sinh viên trong năm học 2012 - 2013 và kế hoạch hoạt động KH&CN năm học 2013 - 2014, bao gồm: bồi dưỡng nâng cao năng lực NCKH, triển khai nghiên cứu khoa học, ứng dụng và phát triển công nghệ, hội thảo và thông tin khoa học trong sinh viên, đề xuất những giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động KH&CN của sinh viên trong Trường.
- Xác định được các giải pháp phù hợp, khả thi nhằm tăng cường các hoạt động KH&CN trong sinh viên, nâng cao chất lượng và khả năng ứng dụng kết quả các công trình NCKH của sinh viên.
- Công bố các công trình, kết quả đã nghiên cứu của sinh viên trong năm học 2012 - 2013.

2. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

Hội nghị tập trung vào các nội dung cơ bản sau:

- Báo cáo tham luận của các đơn vị về hoạt động KH&CN của sinh viên trong năm học 2012 - 2013.
- Báo cáo các kết quả NCKH của sinh viên năm học 2012 - 2013 ở các lĩnh vực: Khoa học Tự nhiên – Kỹ thuật; Khoa học Xã hội & Nhân văn và Khoa học giáo dục.
- Tuyên dương các công trình nghiên cứu xuất sắc của sinh viên trong năm học 2012 -2013.

3. THÀNH PHẦN THAM DỰ HỘI NGHỊ

- Lãnh đạo Nhà trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, Trưởng, Phó các đơn vị, Trưởng bộ môn, Trợ lý NCKH, CBGV có trình độ Tiến sĩ, Thạc sĩ, CBGV hướng dẫn sinh viên NCKH.

- Bí thư chi đoàn sinh viên; Lớp trưởng của các lớp; Những sinh viên có báo cáo khoa học, sinh viên đã và đang thực hiện đề tài NCKH, đại diện sinh viên các khoa trong nhà trường.

4. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

4.1. Thời gian tổ chức Hội nghị: Dự kiến ngày 30/11/ 2013

4.2. Địa điểm: Giảng đường 1, Trường Đại học Đồng Tháp.

5. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

5.1. Nhận bài viết tham gia Hội nghị:

- Tóm tắt báo cáo: Trước ngày 30/09/2013.

- Toàn văn báo cáo: Trước ngày 25/10/2013.

5.2. Biên tập kỹ yếu Hội nghị

- Ban Biên tập phản biện bài tham luận: Từ ngày 05/11/2013 đến 15/11/2013.

- Sinh viên và giảng viên hướng dẫn sửa bài tham luận theo ý kiến của Ban biên tập từ ngày 15/11/2013 đến ngày 18/11/2013.

- Nộp lại bài tham luận để in Kỹ yếu Hội nghị: Trước ngày 18/11/2013.

- Xin ý kiến của các nhà khoa học về việc sửa chữa bài tham luận của sinh viên: Từ ngày 19/11/2013 đến ngày 22/11/2013.

- Hoàn thành việc Biên tập và in Kỹ yếu Hội nghị: Trước ngày 23/11/2013.

5.3. Báo cáo bài tham luận tại Hội nghị

- Ban Giám khảo chọn bài tham luận điển hình để báo cáo tại Hội nghị trước ngày 23/11/2013.

- Ban tổ chức Hội nghị thông báo danh sách sinh viên có bài tham luận điển hình được báo cáo tham luận tại Hội nghị và các Tiểu ban trong ngày 23/11/2013.

- Báo cáo tham luận tại Hội nghị và các Tiểu ban: Ngày 30/11/2013.

6. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

6.1. Phòng Nghiên cứu khoa học chủ trì phối hợp với các đơn vị chức năng để tổ chức thành công Hội nghị. Chịu trách nhiệm chính trong các công việc sau đây:

- Tham mưu Hiệu trưởng thành lập Ban Tổ chức Hội nghị; Ban giám khảo; Ban Lễ tân.

- Nhận bài tóm tắt báo cáo và toàn văn báo cáo;

- Tổ chức biên tập và phát hành Kỹ yếu Hội nghị;

- Mời các nhà khoa học và những cá nhân liên quan tham dự Hội nghị;
- Trang trí khánh tiết Hội nghị,

6.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị kinh phí tổ chức Hội nghị sau khi có ý kiến phê duyệt của Hiệu trưởng.

6.3. Phòng Đào tạo sắp xếp, bố trí Giảng đường 1 và 01 phòng học có máy chiếu để sinh viên báo cáo tham luận tại Hội nghị.

6.4. Phòng Công tác sinh viên: Chủ trì phân công sinh viên chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng Hội nghị trong thời gian 30 phút.

6.5. Phòng Thiết bị - Công nghệ chuẩn bị âm thanh phục vụ Hội nghị.

6.6. Phòng Quản trị - Xây dựng cơ bản: Che dù trước Giảng đường 1 phục vụ giải lao giữa Hội nghị.

6.7. Các đơn vị trong Trường thông báo cho cán bộ, giảng viên và sinh viên tham dự Hội nghị đúng thời gian quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc gì, đề nghị phản ánh về Phòng Nghiên cứu khoa học để trình Hiệu trưởng kịp thời xử lý. /.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Nhà trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Website: dthu.edu.vn;
- Lưu: VT, NCKH.



Nguyễn Văn Đệ

